

Checkliste Gründung eines Vereins

Notarin Dr. Eva Diederichsen · Bödekerstraße 74 · 30161 Hannover ·
TEL 0511 / 132271 - 13 · FAX 0511 / 132271 - 99 · eva.diederichsen@stock-partner.eu

Diese Checkliste bietet einen ersten Überblick über die von uns benötigten Angaben zur Vorbereitung Ihrer Vereinsgründung. Diese Liste ist nicht abschließend und ersetzt keine persönliche Beratung; sie dient der Zusammenstellung erforderlicher Daten.

Für die Vorbereitung Ihrer Vereinsgründung füllen Sie diese Checkliste -soweit möglich- aus und übermitteln uns diese per E-Mail, Fax oder Post. Wir werden uns umgehend mit einem Entwurf bei Ihnen melden und ggf. weitere erforderliche Daten anfordern.

Bei Fragen zur Checkliste nehmen Sie gerne vorab mit uns per E-Mail oder Telefon Kontakt auf.

Hinweis: Sie brauchen sieben Mitglieder für die Gründung Ihres Vereins. Mit Eintragung des Vereins in das Vereinsregister wird der Verein rechtsfähig. Für die Erstellung einer Satzung können Sie sich an verschiedenen Mustersatzung orientieren. Einen Vordruck finden Sie beispielsweise auf den Internetseiten des Bundesministerium der Justiz und des Niedersächsischen Landesamts für Steuern. Einen Antrag auf Feststellung der Gemeinnützigkeit des Vereins können Sie beim zuständigen Finanzamt stellen. Sollten Sie dies wünschen, unterstützt die Notarin Sie mit einem Satzungsentwurf (Hinweis: kostenpflichtig).

Angaben zum Verein	
Name	<input type="text"/>
Sitz	<input type="text"/>
Postalische Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ Ort)	<input type="text"/>
Gründungsdatum (Tag der Mitgliederversammlung)	<input type="text"/>
Gemeinnützigkeit	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Satzungsentwurf gewünscht	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein

	Vorstandsmitglied 1	Vorstandsmitglied 2
Name	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ggf. Geburtsname	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geburtsdatum	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Straße, Hausnummer	<input type="text"/>	<input type="text"/>

PLZ, Ort		
Telefon (tagsüber)		
E-Mail		
Funktion im Verein	<input type="radio"/> Vorsitzender <input type="radio"/> Stellvertretender Vorsitzender <input type="radio"/> Schriftführer <input type="radio"/> Kassenwart/Schatzmeister	<input type="radio"/> Vorsitzender <input type="radio"/> Stellvertretender Vorsitzender <input type="radio"/> Schriftführer <input type="radio"/> Kassenwart/Schatzmeister
Vertretungsbefugnis	<input type="radio"/> stets allein <input type="radio"/> gemeinsam mit einem weiteren Vorstandsmitglied	<input type="radio"/> stets allein <input type="radio"/> gemeinsam mit einem weiteren Vorstandsmitglied

	Vorstandsmitglied 3	Vorstandsmitglied 4
Name		
Ggf. Geburtsname		
Vorname		
Geburtsdatum		
Straße, Hausnummer		
PLZ, Ort		
Telefon (tagsüber)		
E-Mail		
Funktion im Verein	<input type="radio"/> Vorsitzender <input type="radio"/> Stellvertretender Vorsitzender <input type="radio"/> Schriftführer <input type="radio"/> Kassenwart/Schatzmeister	<input type="radio"/> Vorsitzender <input type="radio"/> Stellvertretender Vorsitzender <input type="radio"/> Schriftführer <input type="radio"/> Kassenwart/Schatzmeister
Vertretungsbefugnis	<input type="radio"/> stets allein <input type="radio"/> gemeinsam mit einem weiteren Vorstandsmitglied	<input type="radio"/> stets allein <input type="radio"/> gemeinsam mit einem weiteren Vorstandsmitglied

Weitere Vorstandsmitglieder geben Sie bitte auf einem separaten Blatt an.

Bitte fügen Sie außerdem folgenden Unterlagen bei:
Satzung mit mindestens 7 Unterschriften
Protokoll der Gründungsversammlung
Anwesenheitsliste

Protokoll über die Vorstandswahl (falls nicht bereits in Gründungsprotokoll)

ggf. Gemeinnützigkeitsbescheinigung

**Die Anmeldung des Vereins bei der Notarin
wird unterzeichnet von:**

Hiermit erteile ich der Notarin Dr. Eva Diederichsen in Hannover den Auftrag zur Erstellung eines kostenpflichtigen Entwurfs.